

Personalsachbearbeiter (m/w) Schwerpunkt Entgeltabrechnung

Wir suchen ab dem 15.10.2018 einen Personalsachbearbeiter (m/w) mit dem Schwerpunkt Entgeltabrechnung. Die Stelle ist unbefristet mit 22 Stunden in der Woche. Unser Personalteam betreut aktuell ca. 520 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen – Tendenz steigend – und freut sich darauf mit Ihnen gemeinsam für folgende Aufgaben zuständig zu sein:

- Personalverwaltung / sämtliche Arbeiten von der Einstellung bis zum Austritt
- Eingabe und Pflege der Stammdaten für die Entgeltabrechnung
- Feststellung der Sozial- und Zusatzversorgungspflicht
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Aufhebungsverträgen und Kündigungen und sonstigen Bescheinigungen
- Erstellung sämtlicher Meldungen und Nachweise an das Finanzamt, Krankenkassen etc.
- Schriftwechsel mit Betriebsratsgremien
- Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen mit dem Personalwirtschaftssystem fidelis.Personal
- Personalaktenführung
- Planung von Personalkosten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Wir bieten

- Vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem gemeinnützigen Unternehmen
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeit in einem kompetenten, engagierten und gutgelaunten Team
- Vergütung in Anlehnung an DRK-Reformtarif und zusätzlicher Altersvorsorge
- Entgeltumwandlung
- Rabatte und Gutscheine zum Einkaufen über DRK-Mitarbeiter Vorteile
- Kostenfreie Teilnahme an unseren Erste-Hilfe-Kursen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Steuerfachausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und der Entgeltabrechnung
- Umfassende Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse in Tarifangelegenheiten des öffentlichen Dienstes (TVöD), bzw. des DRK-Reformtarifvertrages
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Erfahrung mit EDV-gestützten Personalabrechnungsprogrammen sowie elektronischen Zeiterfassungsprogrammen
- Selbständiges, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Hohe Eigenmotivation, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und hohe Diskretion

Was Sie sonst noch wissen müssen

Ihre Arbeitszeit können Sie flexibel von Montag – Donnerstag einteilen, bevorzugt an mindestens drei Tagen/Woche.

Sie sind interessiert?

Wenn Sie sich mit dem Leitbild unserer Organisation identifizieren können, freuen wir uns auf ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Bitte bewerben Sie sich, auch gerne per Mail, bis spätestens zum 15.10.2018

bewerbung@kv-kl-land.drk.de

Aus organisatorischen Gründen kann eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen.